“Təsdiq edirəm”

Azərbaycan Tibb Universitetinin

rektoru professor Gəray Gəraybəyli

______________________-cı il

UŞAQ STOMATOLOGİYASI KAFEDRASININ ƏSASNAMƏSİ

Mündəricat

1. Ümumi müddəalar
2. Kafedraya rəhbərlik
3. Kafedranın əsas vəzifələri və funksiyaları
4. Kafedra iclası
5. Kafedra müdirinin vəzifə və səlahiyyətləri
6. Yekun müddəalar

1. Ümumi müddəalar

1.1. Kafedra Azərbaycan Tibb Universitetinin (ATU) əsas tədris və elmi struktur bölməsi olub, uşaq stomatologiyası sahəsində tədris, elmi tədqiqat, metodiki iş, elmi-pedaqoji fəaliyyət və tələbə/rezident hazırlığı, eləcə də ixtisasların artırılması və təhsilalanlar arasında təlim-tərbiyə işlərini həyata keçirir.

1.2. Kafedranın fəaliyyəti Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə, "Təhsil haqqında" Qanuna, Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin normativ-hüquqi sənədlərinə, ATU-nun nizamnaməsinə və bu əsasnaməyə uyğun olaraq həyata keçirilir.

1.3. Kafedra, ATU-nun Elmi Şurasının qərarına əsasən, rektorun əmri ilə yaradılır və ləğv edilir. Kafedra ən azı 5 professor-müəllim (o cümlədən 3 elmi dərəcəyə malik) olduqda yaradılır. Kafedranın illik tədris yükü 3,0 min saatdan az olmamalıdır.

1.4. Kafedranın professor-müəllim və elmi heyətinin vəzifəyə seçilməsi mövcud əsasnaməyə uyğun olaraq müsabiqə yolu ilə həyata keçirilir.

2. Kafedraya rəhbərlik

2.1. Kafedraya ümumi rəhbərlik, bir qayda olaraq, elmi dərəcəsi və elmi adı olan kafedra müdiri tərəfindən həyata keçirilir. Kafedra müdiri vəzifəsi müsabiqə yolu ilə seçilir. Kafedra müdiri, uşaq stomatologiyası üzrə peşə-ixtisas hazırlığına, elmi ad və elmi dərəcələrə, ən azı 5 il elmi-pedaqoji təcrübəyə malik Azərbaycan Respublikası vətəndaşları, həmçinin qanunvericiliyin tələbləri gözlənilməklə xarici ölkə vətəndaşları tərəfindən seçilə bilər.

2.2. Kafedranın kollektiv idarəetmə orqanı kafedra iclasıdır. Kafedra iclasları ayda bir dəfədən gec olmayaraq (məzuniyyət dövrü istisna olmaqla) keçirilir. Zərurət yarandıqda növbədənkənar iclaslar çağırıla bilər.

2.3. Kafedranın tərkibinə kafedra müdiri, professorlar, dosentlər, məsləhətçilər, baş müəllim, müəllimlər, elmi işçilər, laborantlar, doktorantlar və digər kateqoriyadan olan işçilər daxildir.

3. Kafedranın əsas vəzifələri və funksiyaları

Kafedranın əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

- Uşaq stomatologiyası üzrə tədris planlarına uyğun dərslərin yüksək elmi-nəzəri səviyyədə aparılması;

- Uşaq stomatologiyası sahəsində rezident dissertasiyalarına və təcrübələrə rəhbərlik edilməsi;

- Cari və dövlət imtahanlarının təşkili və keçirilməsi;

- Uşaqların stomatoloji sağlamlığının qorunmasına dair təhsilalanlar arasında tərbiyə işinin təşkili;

- Elmi-metodik işin təşkili və həyata keçirilməsi;

- Uşaq stomatologiyası üzrə tədris proqramlarının hazırlanması və təsdiq üçün təqdim olunması, digər kafedraların tədris proqramlarına rəy verilməsi;

- Dərslik, dərs vəsaitləri, fənn proqramları və elmi metodiki məqalələrin hazırlanması, elmi redaktəsi, rəy verilməsi, nəşrə hazırlanması;

- Uşaq stomatologiyası sahəsində elmi-tədqiqat işlərinin aparılması və təhsilalanların elmi tədqiqat işlərinə rəhbərlik edilməsi;

- Kafedranın əməkdaşlarının tədris, elmi-metodiki və digər işlərinin fərdi planlarının hazırlanması və həyata keçirilməsi;

- Müasir texniki vəsaitlərdən istifadə edilməsinə dair tədbirlərin hazırlanması və həyata keçirilməsi;

- Uşaq stomatologiyası üzrə elmi-pedaqoji və elmi kadrların hazırlanması.

4. Kafedra iclası

4.1. Kafedra iclaslarına digər ali məktəblərin, elmi tədqiqat institutlarının, müəssisələrin və təşkilatların işçiləri də dəvət oluna bilərlər. Kafedra iclasında qəbul olunan qərarlar barədə fakültənin Elmi Şurasına və ATU rektorluğuna məlumat verilir.

4.2. Kafedra iclaslarında aşağıdakı məsələlər müzakirə edilir:

- Kafedranın fəaliyyətinə dair illik hesabat;

- Kafedra tərəfindən tədris olunan fənlər üzrə dərs vəsaitləri, proqramlar, imtahan materialları;

- Kafedra müdirinin müavinlərinin seçilməsi;

- Rezident dissertasiyalarının və doktorantların dissertasiya mövzuları, onların müdafiəyə buraxılması;

- Elmi və metodiki işlərin nəşr olunması qaydaları.

4.3. Kafedra iclaslarında qərarlar sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4.4. Kafedra iclaslarında aşağıdakı məsələlər barədə təklif, tövsiyyə və ya təqdimat qəbul edilir:

- Kafedra müdirinin seçilməsi;

- Kafedra əməkdaşlarının işə qəbulu və onların əməkhaqqı təklifləri;

- Dissertasiyaların müdafiyəyə qəbul edilməsi;

- Elmi və tədris metodiki əsərlərin nəşri.

5. Kafedra müdirinin vəzifə və səlahiyyətləri

5.1. Kafedra müdiri:

- Kafedranın elmi-metodik işinə rəhbərlik edir;

- Kafedra iclaslarını çağırır və onlara sədrlik edir;

- Kafedranın fəaliyyətinə dair illik hesabat təqdim edir;

- Kafedranın işini planlaşdırır, təşkil edir və fəaliyyətinə rəhbərlik edir;

- Kafedranın təmsilçiliyini fakültədə, universitetdə və kənar təşkilatlarda həyata keçirir;

- Kafedranın müavinlərini təklif edir və onların fəaliyyətinə nəzarət edir.

5.2. Kafedra müdirinin müavinləri, əsas sahələr üzrə tədris, elmi, tərbiyə işlərinə rəhbərlik etmək üçün təyin edilə bilər.

5.3. Kafedranın kargüzarlıq işləri, mövcud qaydalara uyğun olaraq həyata keçirilir və kafedranın tədris və elmi fəaliyyətinin effektivliyinə nəzarət edilir.

6. Yekun müddəalar

6.1. Bu Əsasnaməyə dəyişikliklər Universitet rəhbərliyinin qərarı ilə edilir.

6.2. Əsasnamə təsdiq edildiyi tarixdən qüvvəyə minir.